

事務助手(非常勤職員)

募集人員		事務助手(医師事務作業補助) 1名
応募資格		不問
業務内容		医師事務作業補助業務 ・外来診療補助 ・書類作成 ・電子カルテ代行入力 ・データ入力等 ※パソコン(エクセル、ワード)操作ができる方。
提出書類		履歴書(写真貼付)
提出先		国立病院機構高知病院 管理課 職員係長
試験日		提出書類受領後、個別に通知
選考方法		書類選考、面接
雇用期間		令和8年10月1日～令和9年3月31日【随時採用、年度毎に更新の可能性あり】
処遇	身分	国立病院機構高知病院非常勤職員
	勤務時間	8時30分～17時15分の間 (週32時間勤務)
	休憩時間	6時間超えの勤務の場合 60分 6時間以下の勤務の場合 30分
	給与等	○基本給 時給 1,300円
		○通勤手当 交通機関利用者は実費支給【最高150,000円まで】 自動車等の利用者は距離により支給
		○支払日 月末締めの翌月20日支給
		○賞与 年2回(6・12月) 6ヶ月継続勤務で37,200円支給
	休日	土・日・祝日、年末年始の休日
	休暇	年次有給休暇有り
社会保険等	健康保険・雇用保険・厚生年金・介護保険・労災保険に加入できる。	
マイカー通勤	可能 ※片道3km以上 (駐車料金:月額750円)	
備考		勤務時間:担当診療科により、6時間以下勤務もあり。