

## 事務助手(非常勤職員)

募集人員	事務助手(医師事務作業補助) 1名
応募資格	不問
業務内容	<p>医師事務作業補助業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外来診療補助</li> <li>・書類作成</li> <li>・電子カルテ代行入力</li> <li>・データ入力等</li> </ul> <p>※パソコン(エクセル、ワード)操作ができる方。</p>
提出書類	履歴書(写真貼付)
提出先	国立病院機構高知病院 管理課 職員係長
試験日	提出書類受領後、個別に通知
選考方法	書類選考、面接
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日【随時採用、年度毎に更新の可能性あり】
待遇	身分 国立病院機構高知病院非常勤職員
	勤務時間 8時30分～17時15分の間（週32時間勤務）
	休憩時間 6時間超えの勤務の場合 60分 6時間以下の勤務の場合 30分
	給与等 <ul style="list-style-type: none"> <li>○基本給 時給 1,190円</li> <li>○通勤手当 交通機関利用者は実費支給【最高150,000円まで】 自動車等の利用者は距離により支給</li> <li>○支払日 月末締めの翌月20日支給</li> <li>○賞与 年2回(6・12月) 6ヶ月継続勤務で37,200円支給</li> </ul>
	休日 土・日・祝日、年末年始の休日
	休暇 年次有給休暇有り
	社会保険等 健康保険・雇用保険・厚生年金・介護保険・労災保険に加入できる。
	マイカー通勤 可能 ※片道3km以上（駐車料金：月額750円）
	備考 勤務時間：担当診療科により、6時間以下勤務もあり。